

# Klubben søger ny sekretær til bestyrelsen

Greve Fodbold søger en frivillig bestyrelsessekretær der kan starte straks. Som bestyrelsessekretær varetager du naturligt rollen som koordinator og referent ifm. bestyrelsesmøder, generalforsamlinger og andre relevante møder.

## **Om sekretær arbejdsopgaverne**

- Indkaldelse til bestyrelsesmøder, generalforsamling øvrige relevante møder
- Indsamling og distribution af forberedende materiale til bestyrelses møder
- Skrive referat under bestyrelsesmødet
- Udsendelse og arkivering af referater
- Lagring af bilag til bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder afholdes den 1. tirsdag i hver måned kl. 17:00 – 21:00  
Tidetal: 3-4 timer pr. måned

Hvis du har interesse i at vide mere om den spændende opgave, kan du kontakte:

Kasserer: Jens Nørgaard

E-mail: [kasserer@grevefodbold.dk](mailto:kasserer@grevefodbold.dk)