



8. april 2014

## Referat

---

Mødedato og tid 8. april 2014 kl. 18-21  
Sted Klubhuset, Lillevangsvej 88, 2670 Greve  
Mødeleder Peter Würtz Madsen  
Referent Lotte Kok  
Tilmelding/afbud Peter Würtz Madsen

---

## Emne **Bestyrelsesmøde**

---

Dagsorden

1. Velkomst og præsentation nye bestyrelsesmedlemmer (5 min.)
2. Formandsskabet orienterer v/Peter Würtz Madsen (15 min.)
3. Økonomisk status v/Jens Nørgaard (30 min.)
4. Status – BestyrelsesTavlen v/alle (30 min.)
5. Oplæg til behandling - (30 min.)
  - a. Fordeling af sponsorindtægter
6. Eventuelt (15 min.)
7. Beslutningsresumé og aktionspunkter (10 min.)

---

Deltagere

Peter Würtz Madsen	Bo Godthjælp Petersen
Jens Nørgaard	Lotte Kok
Kim Højgaard Hansen	Pernille Hald Olsen
Michael Rask	Anette Rasmussen
Jari Leander	Dennis Thovardarsson

---

Fraværende

Jens Jensen  
Maria Prior  
Kim Schmidt  
Alexander Berg

---

Referat sendes i øvrigt til

- Ad 1. Velkomst og præsentation Velkommen til Dennis, der skal være med at hjælpe med at bygge fundraising delen op sammen med Michael (MR). Kort præsentation rundt om bordet.
- Ad 2. Info fra formandskabet Opmærksomhedspunkter:
- At få gang i fundraising teamet, så der kan genereres en indtægt til klubben.
  - Rekruttering af hjælpere i de enkelte afdelinger
- Succeser:
- Kunstgræsbane nummer 4 kommer til at ligge i Greve Idrætscenter
  - Afvikling af 1. senior kampe. Stor ros til alle, der var med til at få det til at løbe rundt.
  - Kasserer og økonomi teamet er kommet godt i gang og godt fra start
  - Styling af tøjkonceptet. Alt tøj skal bestilles i Sportigan Greve. Tøj, der bestilles skal runde [toej@grevefodbold.dk](mailto:toej@grevefodbold.dk) **før** bestilling i Sportigan Greve.
  - Første sponsoraftale i 2014 er ved at være i hus
  - Masser af informationer fra klubben
- Status:
- Ekstraordinær generalforsamling på 10. april 2014. Information ligger på hjemmesiden.
- Et firma har tilbudt samarbejde om et erhvervsnetværk, der arbejdes videre på denne sag.
- Fortrolighedserklæring – der arbejdes på en for bestyrelsen, som alle skal underskrive.
- Vaskeordning fortsætter i foråret, men skal retænkes den kommende efterårssæson.
- Dækning af turnering og stævner: rammer meldes ud fra økonomiteam:
- Fastsættelse af rådighedsbeløb pr. hold:
- 75 kr./spiller/halvsæson som rådighedsbeløb til spillergoder. Udbetales pr. regning (kan ikke opspares).
  - 500 kr./ pr. halvsæson for breddehold som rådighedsbeløb til at dække stævner og 3 stk. DBU/DGI turneringer (forår, efterår og vinter).
  - Rådighedsbeløb fratrækkes evt. udgifter fx bøder/udeblivelser.
- Ad 3. Økonomisk status Regnskab 2013 gennemgås af økonomiteamet. Opfølgende handlinger udføres af økonomiteamet.
- Budget 2014 gennemgås af økonomiteamet. Der er planlagt ændringer i diverse systemer, som allerede er i gang med implementering. På dette og kommende bestyrelsesmøder vil en økonomioversigt blive præsenteret, hvor status og forecast fremgår, således at økonomisk status kan følges. Kontingentudstående d.d.: Ekstra indkrævning U12-1/2 og senior (dame/herre).

Ad 4. Status - BestyrelsesTavlen

Pr. område gennemgås top 3 fokusområder, læring/succes og tværgående emner for indeværende møde.

Ad 5. Oplæg til behandling

Sponsorindtægter – fordeling af disse – 4 forslag:

- 1) Æn klub og hele beløb tilfalder klubben
- 2) Klub og hold deler overskud, dog max 5000,- for holdet
- 3) Klub og hold fordeler overskud, fordelingsnøgle 80 % (klub) og 20 % (hold)
- 4) Klub og hold fordeler overskud med 50 % til hver.

Diskussion rundt om bordet.

Der skal være et incitament for at forældre byder ind, men samtidig er kunsten, at vi er en klub.

Fundraising teamet laver et oplæg mhp. på ovenstående, så det tilgodeses både holdets/forældres incitament og klubben.

Konklusion: Holdene må skaffe alt hvad de kan pt. og et koncept skal ligge på plads til 1. juli 2014.

Ad 6. Eventuelt

Bo Godthjælp Pedersen: Grundet arbejdssituation ønsker han at trække sig snarest muligt. Bo fortsætter sine opgaver indtil afløser er fundet. (BGP forsøger at finde en afløser, Bestyrelsen ditto).

Trænernyhedsbrev: Der er stof til et nyhedsbrev med bl.a. arbejdsgange for indslag i avis, børneattester, rammer for økonomien for holdene. (AR & LK udarbejder oplæg).

Sportslige koordinatører: Beskrivelse af opgaver savnes. PWM orienterede, at de sportslige koordinatører er ansvarlige for at sikre de sportslige rammer og den røde tråd for breddeholdene ude på banerne, som Sportsudvalget fastlægger. Talentcheferne i børne- og ungdomsafdelingen sikrer det samme blot for 1. og 2. holdene.

Der er flyttet en opgave fra adm. koordinator i form af turneringshåndtering.

JL tager kontakt til de nuværende sportslige koordinatører for at indsamle opgaver og udarbejde opgave beskrivelse. LK medinddrages for at sikre, at der er overensstemmelse overfor de adm. koord. opgaver.

Materialerummet: Møde skal aftales for at få udarbejdet et koncept, der åbner op for mere hjælp og aflastning af materialegruppen.

Ad 7. Beslutningsresumé og aktionspunkter

Fundraising: Holdene må skaffe alt hvad de kan pt. og et koncept skal ligge på plads til 1. juli 2014.

Trænernyhedsbrev: AR & LK udarbejder oplæg. Udsendes 1. maj 2014

Sportslige koordinatører: JL tager kontakt til de nuværende sportslige koordinatører for at indsamle opgaver og udarbejde opgave beskrivelse. Deadline Q2 2014.

Tøj & materiale koncept kontra sponsorater: PWM indkalder PO og JN til møde for at udarbejde retningslinjer. Ultimo april 2014.

Materialegruppe: PO, LK og PWM aftaler møde og sætter rammerne. PWM indkalder.